



Scuola dell'Infanzia paritaria “SAN GIORGIO”

Piazza San Giorgio n. 4 – Tarmassia 37063 Isola della Scala (VR)

Telefono e Fax: 045/7335101 - Cell. 320/0247236

e-mail: infanziasangiorgio.scuola@gmail.com

sito: www.scuolainfanziatarmassia.it

pec: scuolamaterna.s.giorgio@pec.fismverona.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Domanda di iscrizione** ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili”, ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;

6. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo.
Parte di questi materiali confluiranno nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- al termine il fascicolo verrà letto alla famiglia; sarà richiesta una firma per presa visione;
 - una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare le competenze e i traguardi raggiunti. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare dei Trattamenti (oppure del Responsabile, se nominato);
7. durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
8. in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
9. secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare;
10. titolare del trattamento è la scrivente SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN GIORGIO";
11. le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
12. Responsabili per i trattamenti esterni:
- FISM LOCALE con sede in Lungadige Rubele n.46, 37121 VR (x il portale Idea Fism)
 - B. & F. Services S.R.L. con sede in Via Ospedale n. 4, 37051 Bovolone VR (x consulenza sul lavoro; contabilità e buste paga).

Per ricezione e presa visione INFORMATIVA AI SENSI ART. 13, REGOLAMENTO UE 679/16 sul trattamento dei dati personali e sull'uso delle immagini dei minori (Scuola dell'Infanzia paritaria "SAN GIORGIO")

Isola della Scala (VR),.....

Data

Firma del padre (o del tutore)

Firma della madre (o della tutrice)

Per CONSENSO al trattamento dei dati personali comuni e sensibili propri e del/la proprio/a figlio/a

Il sottoscritto genitore, con firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti dei dati personali e comuni propri e del/della proprio/a figlio/a come risultanti dalla presente scheda informativa.

In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

Isola della Scala (VR),.....

Data

Firma del padre (o del tutore)

Firma della madre (o della tutrice)

