



Scuola dell'Infanzia paritaria "SAN GIORGIO"

Piazza San Giorgio n. 4 – 37063 Tarmassia di Isola della Scala (VR)

Telefono e Fax: 045/7335101 - Cell. 320/0247236

e-mail: scuolamaterna.s.giorgio@tin.it

sito: www.scuolainfanziatarmassia.it

pec: scuolamaterna.s.giorgio@pec.fismverona.it

REGOLAMENTO INTERNO

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

La Scuola dell'Infanzia "San Giorgio" opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020, nelle disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

PREMESSE

a) Premessa storica

La Scuola dell'Infanzia "San Giorgio" con sede in Tarmassia è stata istituita nell'anno 1940 su iniziativa del Parroco Don G. Andreoli.

L'edificio dove viene svolta l'attività è di proprietà del Comune di Isola della Scala, che lo ha costruito ed inaugurato con l'anno scolastico 1966/67; alla sua manutenzione straordinaria provvede il Comune con la collaborazione del Comitato di Gestione della Scuola.

b) Identità della Scuola

La Scuola dell'Infanzia "San Giorgio" di Tarmassia si è sviluppata come espressione di una comunità: promotori, educatrici, genitori, collaboratori e popolazione hanno inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare un'esigenza sociale quale l'educazione pre-scolare per contribuire affinché ogni bambino, esercitando il diritto di frequentare la Scuola dell'Infanzia, in situazione di uguaglianza di possibilità, possa sviluppare le sue facoltà, il suo giudizio, la sua responsabilità morale e sociale. Questa Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare, in spirito di vicendevole collaborazione.

Questa Scuola dell'Infanzia non persegue fini di lucro.

Essa inoltre contribuisce insieme alle altre Scuole dell'Infanzia, autonome, statali, degli Enti Locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale a cui concorre la generalità delle Scuole dell'Infanzia in tutta Italia, rispettosa del pluralismo delle istituzioni e delle funzioni.

Questa Scuola dell'Infanzia, in aderenza alla propria identità cattolica, si propone un'attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa riguardo ai bambini svantaggiati per ragioni fisiche, psicologiche, familiari e sociali; per essi chiede che lo Stato e gli Enti Locali assicurino i necessari presidi ed interventi, senza i quali non è possibile l'inclusione.

In caso di contrasti tra gestione, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della Scuola, ai superiori interessi del bambino, in quanto destinatario del servizio.

Questa Scuola dell'Infanzia aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la sezione provinciale di Verona e, ferma restando la concezione pedagogica che la ispira, adotta le **"Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia"**.



c) Finalità e carattere

La Scuola dell'Infanzia in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel "progetto educativo":

- a) promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori della Scuola negli organi di gestione comunitaria.
- b) Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità.
- c) Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio per un confronto costruttivo ed una verifica delle proprie attività.
- d) E' aperta ai contributi della Comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca ed alla sperimentazione.
- e) Collabora alle iniziative della F.I.S.M. e di altri enti culturali.
- f) Tiene i rapporti con organismi ecclesiali che operano nel campo educativo e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della Scuola.
- g) Tiene i rapporti con gli Enti Locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie.
- h) Attua e sviluppa rapporti e convezioni con Enti Locali, fermo restando che qualunque attività o impegno proposto alla Scuola, da effettuarsi in modo indipendente o con collaborazione con Enti, deve rispettare pienamente quanto stabilito nel presente regolamento.

Art.1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La Scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal LUNEDI' AL VENERDI', dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'entrata del mattino è consentita fino alle ore 9.00. Ricordiamo che dopo le ore 9.00 non è possibile accedere alla Scuola. L'orario di uscita è dalle ore 15.30 alle ore 16.00. **Non sono ammessi ritardi, sia all'ingresso che all'uscita, poiché questa eventualità non consente il rispetto delle procedure sanitarie.**
- b) Le attrezzature del cortile e i giochi possono essere usati solo durante l'orario di apertura della Scuola e solo in presenza delle insegnanti.
- c) All'entrata i bambini devono essere accompagnati alle porte d'ingresso dell'edificio scolastico, a seconda della sezione di appartenenza, e affidati personalmente al personale della scuola. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**
- d) Ai genitori/accompagnatori **non è:**
 - consentito l'accesso alla struttura;
 - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino).In caso di ingresso bisogna essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata. Per chiunque debba entrare nella struttura sono richieste la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso, l'igienizzazione delle scarpe e la compilazione dell'autocertificazione. Prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, la persona esterna (genitore,...) viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. In caso di temperatura superiore a 37.5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37.5°: non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.
- e) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- f) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte, caramelle,...).



- g) Non è consentito portare giochi da casa. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo.
- h) Alla Scuola hanno diritto e possono iscriversi i bambini che compiono i TRE anni entro il 31 dicembre. Eventuali richieste di iscrizione per bambini nati dopo il 31 dicembre saranno esaminate caso per caso, compatibilmente con la normativa legale, con il numero degli alunni già iscritti e sentito il previo parere del Personale Docente e del Comitato di Gestione, affinché non ne sia penalizzata l'attività didattica. L'iscrizione per i bambini nati dopo il 31 dicembre può anche prevedere, ad insindacabile scelta del Comitato di Gestione, una riduzione del loro orario di frequenza (uscita ore 12.30), in particolare per quelli non residenti nella frazione di Tarmassia. In ogni caso, per i bambini iscritti nati dopo il 31 dicembre, e solo per il primo anno di frequenza, la retta subirà una maggiorazione (la quota mensile sarà stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione). La domanda d'iscrizione, accompagnata dalla relativa quota – fissata di anno in anno dal Comitato di Gestione – deve essere presentata entro il 31 gennaio di ogni anno; casi particolari saranno esaminati dal Comitato di Gestione.
- i) L'iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza dell'identità educativa proposta dalla Scuola dell'Infanzia "San Giorgio", e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.**
- j) Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.
- k) **i bambini che restano assenti a causa di malattia per i casi Covid-19 o sospetto Covid-19, per i quali si rimanda alle indicazioni dell'ISS, per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta. Se il bambino è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19 per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autocertificazione. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta, su carta libera, possibilmente prima dell'assenza.**
- l) Non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.), che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
- i bambini ogni qualvolta loro stessi o un componente del loro nucleo familiare presentino sintomi riconducibili a Covid 19 o siano sottoposti a regime di quarantena.**
- m) Dopo TRE giorni consecutivi di assenza i genitori sono invitati ad avvisare le insegnanti, così come nel caso di assenze prolungate dovute a ragioni diverse dalla malattia (ad esempio, per viaggi e/o vacanze durante il periodo di Scuola).
- n) Le insegnanti allontanano i bambini da scuola nei seguenti casi:
- temperatura corporea oltre i 37°;
 - dissenteria ripetuta;
 - vomito ripetuto;
 - sospette malattie esantematiche (varicella, morbillo,...);
 - sospetta congiuntivite;
 - evidente stato di sofferenza del bambino, anche in assenza di sintomi sopraindicati.



- o) La somministrazione dei medicinali all'interno della Scuola può essere fatta solo dai genitori, in quanto le insegnanti non hanno le qualifiche necessarie che le autorizzano a questo tipo di mansioni. I farmaci salvavita potranno essere somministrati dal personale nel momento in cui i genitori presentano:
- 1) autorizzazione del pediatra su apposito certificato medico, in cui il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
 - l'inderogabilità della somministrazione;
 - il nome;
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
 - 2) dichiarazione scritta da parte dei genitori, che sollevano le insegnanti da ogni responsabilità.
- p) All'interno della Scuola è presente una cucina funzionante con personale interno che provvede alla preparazione quotidiana dei pasti seguendo le tabelle nutrizionali disposte dalla normativa vigente. Diete particolari sono ammesse per incompatibilità alimentari attestate con certificati medici, che devono essere consegnati alle insegnanti, e per motivi etico-religiosi o culturali. In ciascuno dei casi suddetti deve essere fatta una specifica richiesta scritta su apposito modulo consegnato dalla scuola.
- q) Confermando l'importanza per il bambino della "festina di compleanno" come momento da condividere con i compagni, precisiamo che vengono seguite le disposizioni suggerite dall'Autorità Sanitaria. I compleanni si festeggiano, pertanto, mensilmente, il secondo giovedì di ogni mese, con una torta preparata dalla cuoca della Scuola.
- r) La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento delle rette mensili (da settembre a giugno compresi) – nell'importo stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione – entro il giorno 5 (cinque) del mese, esclusivamente a mezzo bonifico bancario. Ogni giorno di ritardo comporterà una penale di € 0,50, da versare alla Scuola entro il mese di riferimento. La retta di giugno (ultimo mese di frequenza) andrà versata in anticipo, unitamente alla prima retta del mese di settembre, a mezzo bonifico bancario, nel termine fissato di anno in anno dal Comitato di Gestione.
- s) ***In caso di ritiro in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi, e senza congrua motivazione (tale valutazione spetterà al Comitato di Gestione), i genitori dovranno provvedere a versare le rette mensili di frequenza fino alla fine dell'anno scolastico, al fine di consentire alla scuola di sostenere le varie spese fisse che è tenuta ad ottemperare.***
- t) Per i nuclei familiari con più di un bambino frequentante sarà concessa una riduzione, definita di anno in anno dal Comitato di Gestione.
- u) In caso di mancato pagamento della retta per due mensilità, anche non consecutive, è data facoltà al Comitato di Gestione di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'espulsione del bambino dalla Scuola, previo invio di lettera raccomandata a.r. ai genitori.
- v) La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante, per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo).
- w) ***il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.***

Art. 2 – OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Si rimanda alla comunicazione scritta consegnata alle famiglie.



Art. 3 - ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4 – ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia dispone di personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso che in uscita.

Art. 5 – TRATTAMENTO NORMATIVO

Il personale è nominato ed assunto a norma dello Statuto della Scuola, secondo le leggi vigenti in materia per lo specifico tipo di Scuola e nel rispetto delle norme contrattualmente previste.

Presso la Scuola operano, ove richiesto dalle norme, Coordinatrice, Personale docente e non docente.

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal CCNL per i dipendenti delle Scuole dell'Infanzia aderenti alla F.I.S.M., fatto salvo il regime di convezione per l'eventuale personale religioso, stipulato fra il legale rappresentante della Scuola ed il singolo Istituto cui appartiene detto personale.

Art. 7 – AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico-professionale del personale, la Scuola dell'Infanzia aderisce, in via preferenziale, alle iniziative della F.I.S.M. di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione/lavoro di cui alla normativa vigente e di altri Enti che si rifanno ai principi ai quali la stessa Scuola si ispira. Può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante, il personale della Scuola e i genitori operano unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Art. 8 – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE (vd. Statuto della scuola).



Art. 9 – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa Scuola dell'Infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 10 – RAPPORTI CON AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 11 – VOLONTARIATO

La Scuola dell'Infanzia "San Giorgio" si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza,...

Art. 12 – PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 13 – RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente Regolamento.

Art. 14 – RINVIO A STATUTO E NORME VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 11.11.20.

*** **



Anno scolastico: 2021/2022

Noi sottoscritti _____ - _____, genitori
dell'alunno/a _____, dichiariamo di aver preso visione del presente

Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – Funzionamento della scuola; 2 – Occorrente per la scuola; 3 - Assicurazioni; 10 – Rapporti con AULSS. Norme igienico sanitarie; 12 - Perdita di oggetti personali; 13 - Rispetto del regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

*** **